

ALQUILER DE AUDITORIOS 2023 – 2025**TARIFAS PÚBLICO EN GENERAL**

(Directiva 002/2023 aprobado en sesión de Consejo Directivo del 04.09.2023)

AUDITORIO #1 CAP. 80 PERSONAS

Lunes- viernes de 8 am a 6pm

Incluye: Sillas auditorio (80) 02 micrófono inalámbricos Podio Equipo de sonido. Proyector Multimedia Ecran Aire Acondicionado Wifi inalámbrico Pizarra Acrílica Técnico Sonido	
Precio por hora	S/200
Full day (de 8 a 6pm)	S/,1100.00
Sábados (tarifa única) máximo hasta 5pm	S/.1000.00

AUDITORIO#2 30 Personas (2do. piso)

Incluye: Mesas tipo escritorio 30 sillas 02 micrófonos inalámbricos 01 equipo de sonido. 01 proyector Multimedia Ecran Aire Acondicionado Wifi inalámbrico Pizarra Acrílica	
Precio por hora	S/ 140
Full Day (de 8 a 6pm)	S/. 800
Sábados (tarifa única) máximo hasta 5pm	S/.800.00

Servicio de COFFE BREAK *	P. PERSONA
Café, Gaseosa Y/o agua de coco (autoservicio)/ persona.	S/12.00
Pack simple / Café, Jugo, un salado o dulce	S/18.00
Pack intermedio/ persona / Café, 2 opciones jugo, Sandwich pollo o Juane	S/30.00
Pack premium/ persona + mozo	S/ 40 .00

Correo: ccptsm@gmail.com

Celular: 962 707 686

Jr. Manco Capac 169, Tarapoto

- ✓ La separación de cualquier auditorio se realiza a través de la Gerencia General y/o con comunicación al mail ccptsm@gmail.com . La Cámara no se hará responsable de reservar el auditorio si no se ha cumplido este requisito.
- ✓ La capacidad estimada en ambos auditorios contempla personas y sillas. El auditorio 2 contempla mesas de trabajo para grupos de 3 personas.
- ✓ Todas las salas cuentan con proyector, ecran y aire acondicionado.
- ✓ En caso se alquile la sala por horas, el cliente tiene 15 minutos antes para hacer el ingreso y 10 minutos para la salida. En caso no deje la sala en ese lapso de tiempo, se cotizará un adicional del 50% del precio de la hora.
- ✓ NO se permite la contratación de alimento o bebidas de externos. *El servicio de Coffe break **se cotizará de acuerdo al número de personas que indique el cliente.**
- ✓ Laptop alquiler/ día S/100.00 - opcional
- ✓ Fotografía o Grabación del evento S/400.00 adicional (4 horas) – **opcional** y se requiere solicitarlo con anticipación
- ✓ Alquiler o uso fuera de horario de alquiler tendrá un recargo del 20% sobre el precio total.

CUENTA BANCARIA

Nº 0011-0310-0201120204 CCI Nº: 011 310 000201120204 07



TERMINOS Y CONDICIONES:

- NO INCLUYE laptop ni plumones
- PRECIOS ESTABLECIDOS DENTRO DEL HORARIO DE ATENCIÓN
 - LUNES A VIERNES DE 8:30AM/1:00PM y 3:00PM/6:00PM
 - SABADOS DE 8:30AM/12:00PM
- Fuera del horario de atención se considerará un 20% de recargo sobre tarifa acordada.
- El cliente i el asociado NO podrá clavar, pintar o pegar ningún elemento en las paredes o techos. Los daños que se ocasionen por mal uso de equipos o descuido del cliente deberán ser subsanados inmediatamente por el cliente. En caso de reparaciones mayores, la CCPTSM enviará la factura o boleta al cliente con el detalle del trabajo y días de alquiler perdidos que el cliente deberá cancelar en máximo 48 horas de recibida la factura.
- La separación de auditorios se hace con el 30% del monto total hasta 48 horas antes del evento. De contratarse el servicio de Coffe break también se deberá dar un adelanto del 50%
- En caso de cancelación del evento por parte del Cliente, se perderá el adelanto. NO habrá opción a devolución, pero sí podrá consultarse y reservarse nueva fecha según disponibilidad.
- Todo cambio relacionado al alquiler o servicios, deberá informarse con 2 días hábiles de anticipación.

Correo: ccptsm@gmail.com

Celular: 962 707 686

Jr. Manco Capac 169, Tarapoto

- El depósito del 100% debe ser efectuado hasta un día antes del evento.
- El ambiente será usado dentro del horario contratado no antes ni después, si excede será facturado.
- De requerirse ambientación, el cliente deberá considerarlo dentro de su alquiler.
- El personal administrativo informará en caso se esté excedente el límite de tiempo contratado.

TARIFA SOCIAL – INSTITUCIONAL

- ASOCIADOS A LA CAMARA tienen un descuento del 20% sobre los precios detallados.
- Previa comunicación formal a la CCPTSM con anticipación de 7 días hábiles y solo si hay disponibilidad, indicando el motivo) La presidencia y/o directores del CD que soliciten el uso del auditorio con la tarifa social, lo deberán realizar directamente con la Gerencia General.
- *INSTITUCIONES CONSIDERADAS*
 - *Congreso de la Republica*
 - *Poder Ejecutivo y sus Ministerios.*
 - *Gobierno Regional de San Martín y sus dependencias*
 - *Municipalidad Provincial de San Martín.*
 - *Otras Municipalidades por evaluar*
- El costo social es por hora, no incluye nada más que el ambiente.
 - Gastos Energía Eléctrica y Limpieza = S/60.00
 - El horario para este grupo de lunes a viernes de 8 a 1pm y de 3 a 6pm.

(RESERVAS . CCPTSM@GMAIL.COM)